

## ROK SZKOLNY 2018/2019

### 63.Szczegółowe kryteria oceny zachowania.

1)śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:

- a)wywiązywanie się obowiązków ucznia,
- b)postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- c)dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d)dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e)dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f)godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g)okazywanie szacunku innym osobom;

2)każdy uczeń otrzymuje w dniu rozpoczęcia roku szkolnego 100 punktów, których liczba może odpowiednio wzrosnąć lub zmaleć w ciągu każdego półrocza. Poprzez określone zachowania każdy uczeń może uzyskać dodatkowe punkty dodatnie lub zgromadzić punkty ujemne. Na koniec każdego półrocza punkty będą sumowane, a uzyskany wynik wskaże odpowiednią ocenę zachowania ucznia;

3)jasno określone zasady uzyskiwania punktów, jak i konsekwencja w ich przydzielaniu przez nauczycieli zdyscyplinują i zmobilizują uczniów do wytrwałej pracy nad swoim zachowaniem.

4)ogólne zasady:

a)wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów o zasadach wystawiania oceny zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

b)każdy uczeń na początku roku, oraz na początku II półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania. Wyjściową oceną z zachowania jest ocena dobra,

c)obowiązujące oceny z zachowania w klasach IV – VIII: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna,

d)konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów,

e)zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w klasowym zeszytcie uwag i pochwał. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość zapoznania się z zapisami w w/w zeszytcie każdorazowo podczas zebrań oraz konsultacji indywidualnych,

f)każdy nauczyciel za konkretne zachowania ma obowiązek wpisać określonemu uczniowi do zeszytu korespondencji uwagi pozytywne oraz informacje na temat udziału w konkursach zawodach, akcjach itp. Uwagi negatywne wpisuje się do klasowego zeszytu uwag. Do punktacji nie będą wliczane uwagi na temat niewłaściwego zachowania całej klasy. Wychowawca klasy na wniosek każdego pracownika szkoły przyznaje lub odejmuje punkty za konkretne zachowanie,

g)uczeń ma prawo do zapoznania się z liczbą zgromadzonych punktów.

Na 2 tygodnie przed terminem wystawienia oceny, wychowawca informuje ucznia o liczbie punktów i proponowanej ocenie,

h)gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości uczniów i rodziców/prawnych opiekunów w trybie zgodnym ze „Statutem Szkoły”,

i)uczeń rozpoczyna drugie półrocze z nowym kredytem 100 punktów, punkty uzyskane w I półroczu obowiązują tylko do jego zakończenia,

j)uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis punktów dodatnich wynikających z zapisów w tabeli nr 5. Potwierdzeniem punktów dodatnich jest informacja w zeszytach korespondencji udokumentowana podpisem nauczyciela dokonującego zapisu. Uczeń biorący udział w zawodach, konkursach, działaniach dodatkowych itd. zobowiązany jest do dokonania odpowiedniego wpisu do swojego zeszytu korespondencji i potwierdzenia tego podpisem nauczyciela – opiekuna merytorycznego,

k)bez względu na uzyskaną średnią ważoną uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 20 punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 40 punktów ujemnych,

## ROK SZKOLNY 2018/2019

-Nauczyciele wystawiają ocenę z zachowania według sześciopunktowej skali:

- wzorowe – 6
- bardzo dobre – 5
- dobre – 4
- poprawne – 3
- nieodpowiednie – 2
- naganne – 1

l) samoocena i ocena kolegów według tej samej skali,

ł) nie stosuje się zapisu z zastosowaniem plusów, minusów oraz łamania ocen (np. wzorowe/bardzo dobre),

m) ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w semestrze, zebraniu samooceny uczniów oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli i kolegów. Składnikami ostatecznej oceny z zachowania są: ocena wynikająca z liczby punktów + ocena wychowawcy + średnia ocen wystawionych przez nauczycieli + średnia ocen kolegów + samoocena. Stanowią one średnią ważoną wszystkich wymienionych składników. Waga tych ocen przedstawia się następująco:

- ocena wynikająca z sumy punktów-waga 5
- ocena wychowawcy – waga 4
- ocena nauczycieli – waga 3
- ocena kolegów – waga 1
- samoocena – waga 1

n) ocena roczna jest średnią arytmetyczną ocen za I i II półrocze,

o) ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

p) bez względu na uzyskaną średnią ważoną uczeń, którego zachowanie zagraża zdrowiu lub życiu swojemu lub innych, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem skutkujący wszczęciem postępowania w Sądzie lub na Policji, otrzymuje ocenę naganną,

r) uczeń, który dopuścił się kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy, udziału w pobiciu, stosowania używek (alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze, itp.) w szkole i poza nią, otrzymuje ocenę naganną,

s) regulamin obowiązuje w szkole, poza szkołą (w czasie np. rekolekcji szkolnych, wyjść do kina, teatru), w autokarze, na wycieczkach szkolnych itp.

TABELA NR 4

Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151-199
dobre	100-150
poprawne	50-99
nieodpowiednie	1-49
naganne	0 i mniej

**ROK SZKOLNY 2018/2019**

**TABELA NR 5**

Punkty dodatnie		
I.p.	Zachowanie ucznia	pkt
1.	Laureat (+wyróżnienie) w konkursie miejskim i międzyszkolnym.	20
2.	Udział w konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych na różnych szczeblach.	10
3.	Udział w lidze sportowej w zależności od zaangażowania ucznia.	Do 50 (raz w semestrze)
4.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (przewodniczący SU, zastępca, poczet sztandarowy i inne funkcje).	15 (raz w semestrze)
5.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie (przewodniczący klasy, zastępca i inne funkcje).	10 (raz w semestrze)
6.	Praca na rzecz szkoły (np. pomoc w bibliotece, opieka nad hodowlą zwierząt, drobne prace porządkowe, przynoszenie pomocy dydaktycznych itp.).Inne pozytywne zachowania (nieujęte w pozostałych punktach) – <u>według uznania nauczyciela</u> (np. jednorazowa pomoc innej osobie, pojedyncze zachowanie godne pochwały i naśladowania, 100% obecności, systematyczny udział w akcjach ekologicznych – zbieranie puszek(min. 20sztuk), baterii (min. 30sztuk), nakrętek (min. 100sztuk), kasztanów itp.).	2 (každorazowo – punkty mogą się sumować)
7.	Sumienne pełnienie dyżuru asystenta nauczyciela dyżurującego podczas przerw.	10 (každorazowo)
8.	Udział w uroczystościach szkolnych, pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej (np. rola w przedstawieniu).	10 (každorazowo)
9.	Systematyczna praca na rzecz klasy (dbałość o wystrój, porządek, przygotowanie gazetki, obowiązki dyżurnego, itp.).	10 (raz w semestrze- punkty mogą się sumować)
10.	Systematyczna pomoc kolegom w nauce, koleżeńska postawa wobec innych – jeżeli nauczyciel uważa, że należy dziecko doceniać częściej lub nagrodzić za wyjątkową pomoc lub zachowanie – można przyznać dodatkowe punkty każdorazowo 0 – 5.	10 (raz w semestrze)
11.	Systematyczny udział w zajęciach edukacyjnych na terenie szkoły (zajęcia w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacja, k-k, i in. ).	5 (raz w semestrze)
12.	Rozwijanie swoich zainteresowań w szkole i poza szkołą.	5 (raz w semestrze)
13.	Działania wolontaryjne ( potwierdzone działania na rzecz osób, zwierząt, instytucji)	5 (každorazowo)
14.	Wyjątkowa kultura osobista- dobre maniery, stosowanie zasad uprzejmości, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nie uleganie nałogom, okazywanie szacunku, tolerancji w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły, osobom niepełnosprawnym.	0,5,10,15 (raz w semestrze)
15.	Premia za całkowity brak punktów ujemnych	10 (raz w semestrze)

**ROK SZKOLNY 2018/2019**

**TABELA NR 6**

Punkty ujemne		
l.p.	Zachowanie ucznia	pkt
1.	Nieusprawiedliwione spóźnianie się na lekcje.	1 (každorazowo)
2.	Brak obuwia zmiennego, brak zeszytu korespondencji.	1 (každorazowo)
3.	Nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach i innych zajęciach obowiązkowych.	2 (za każdą jednostkę lekcyjną)
4.	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcjach (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej), np.: chodzenie po klasie, odpowiedzi bez podniesienia ręki, rozmowy.	5 <u>Po zastosowaniu zasady 3 ostrzeżeń</u> (každorazowo)
5.	Niewykonanie polecenia nauczyciela, pracownika szkoły.	5 (každorazowo)
6.	Zniszczenie mienia szkolnego i publicznego.	30 (naprawienie szkody)
7.	Samodzielne wyjście (opuszczenie) z lekcji bez usprawiedliwienia, w tym wyjście w czasie przerwy poza budynek, teren szkoły bez zezwolenia (każde).	10 (každorazowo)
8.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa)	2 (každorazowo)
9.	Aroganckie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, wulgarnie gesty, ośmieszanie, obrażanie, naruszanie godności osób niepełnosprawnych, itp.	20 (každorazowo)
10.	Stwierdzona agresja słowna lub fizyczna (dokuczanie, ubliżanie, wulgarnie słownictwo).	10 (každorazowo)
11.	Niewłaściwe, niekulturalne, niegrzeczne, lekceważące zachowanie wobec innych, na uroczystościach, imprezach szkolnych i poza szkolnych, wycieczkach, na przerwach, itp.	10 (každorazowo)
12.	Oszustwo, podrobienie podpisu, oceny, sfalszowanie usprawiedliwienia, łamanie regulaminu wycieczek i wyjść.	20
13.	Używanie telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych na terenie szkoły.	5 (každorazowo)
14.	Brak stroju galowego, niestosowny strój, ekstrawaganckie fryzury, malowanie paznokci, farbowanie włosów, robienie tatuaży, itp. - niezgodne z zapisem w „Statucie Szkoły”.	5 (každorazowo)
15.	Nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych. Rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów (mających na celu naruszenie dóbr osobistych) słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych.	40 (každorazowo)
16.	Przetrzymywanie książek z biblioteki.	10 (raz na rok)
17.	Inne negatywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach) – według uznania nauczyciela.	1-5 (každorazowo)
18.	Naruszanie zasad bezpieczeństwa podczas przerw, wyjść, wycieczek szkolnych itp.	5 (každorazowo)
19.	Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu swojemu lub innym.	20 (každorazowo)

## ROK SZKOLNY 2018/2019

64. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym Poradni Specjalistycznej.

65. Przewidywana ocena zachowania- śródroczna, roczna- podana jest do wiadomości ucznia, a za jego pośrednictwem do wiadomości rodziców najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją zgodnie z zasadami opisanymi w ust.40. Śródroczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Natomiast roczna ocena zachowania podlega trybowi odwoławczemu w przypadku naruszenia procedury oceniania.

66. Tryb odwoławczy od oceny:

1) uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych i mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

2) odwołanie się od oceny reguluje tryb odwoławczy, z którym rodzice i uczniowie zostają zapoznani na początku roku szkolnego;

3) informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym lub na stosownym zawiadomieniu (wysłanym listem poleconym za potwierdzeniem odbioru), lub w zeszycie korespondencyjnym;

4) rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności nie kontrolujący i nie podpisujący ocen i uwag zapisanych w zeszytach korespondencji i na przedmiotowej karcie oceny, nie mają w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych.

67. Tryb odwoławczy od oceny zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;

2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania;

3) ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

68. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.

1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;

2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może złożyć egzamin klasyfikacyjny;

3) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny zwykłą większością głosów;

4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

5) dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi:

a) nauczyciel przedmiotu egzaminacyjnego,

b) drugi nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego,

## **ROK SZKOLNY 2018/2019**

c) dyrektor szkoły lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji;  
6) nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny, powiadamia ucznia i jego rodziców o terminie egzaminu, co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem;

7) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich;

8) pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel przedmiotu w konsultacji z drugim nauczycielem, zgodnie z przyjętymi w PSO wymaganiami edukacyjnymi;

9) pytania egzaminacyjne oraz zakres materiału dla ucznia dostarcza nauczyciel uczący dyrektorowi najpóźniej w dniu podsumowującej rady pedagogicznej;

10) pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły;

11) egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich przedmiotów wyłączając muzykę, plastykę, wychowanie fizyczne i informatykę/zajęcia komputerowe składa się z części pisemnej i ustnej;

12) w szczególnie uzasadnionych wypadkach, uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z

praktycznego egzaminu klasyfikacyjnego;

13) ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna;

14) nieusprawiedliwiona (do 3 dni po egzaminie) nieobecność ucznia na egzaminie powoduje, że wynik egzaminu jest negatywny.

69. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;

2) egzamin poprawkowy obejmuje swym zakresem cały rok szkolny;

3) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, technicznych, informatycznych oraz wychowania fizycznego, egzamin ten ma formę zadań praktycznych;

4) pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel przedmiotu w konsultacji z drugim nauczycielem, zgodnie z przyjętymi w PSO wymaganiami edukacyjnymi;

5) pytania egzaminacyjne oraz zakres materiału dla ucznia dostarcza dyrektorowi nauczyciel uczący najpóźniej w dniu podsumowującej rady pedagogicznej;

7) pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły;

8) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;

9) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel uczący lub w zastępstwie inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu;

10) z egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz oceną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

11) nieusprawiedliwiona (do 3 dni po egzaminie) nieobecność ucznia na egzaminie powoduje, że wynik egzaminu jest negatywny;

12) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji;

13) rodzice ucznia, który zdawał egzamin poprawkowy, mogą wnieść zastrzeżenia co do trybu przeprowadzenia egzaminu w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu.

70. Tryb i metody sprawdzania funkcjonowania SWiSOW – ewaluacja systemu.

1) zmiany systemu oceniania będą dokonywane na podstawie wyników ewaluacji przeprowadzanej wśród nauczycieli, uczniów i rodziców;

2) dyrektor w planie Nadzoru Pedagogicznego określa harmonogram ewaluacji SWiSOW;

**ROK SZKOLNY 2018/2019**

3)na podstawie badań funkcjonowania systemu rada pedagogiczna podejmuje decyzje o zmianach w SWiSOW.