

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej
mojego dziecka:**

.....
ucznia klasy

INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA :

IMIĘ I NAZWISKO MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ +NR DOWODU OSOBISTEGO	IMIĘ I NAZWISKO OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO + NR DOWODU OSOBISTEGO
ADRES ZAMIESZKANIA	ADRES ZAMIESZKANIA
TELEFON KONTAKTOWY	TELEFON KONTAKTOWY

Uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania) –
wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe ale będzie bardzo pomocne podczas pełnienia funkcji opiekuńczych

.....
.....
.....

ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ : (Proszę podkreślić właściwy punkt)

- Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.*
- Wyrażam zgodę na powrót dziecka pod opieką niepełnoletniego rodzeństwa
..... (imię i nazwisko). Biorę pełną odpowiedzialność
za samodzielny powrót dzieci do domu.*
- Nie wyrażam zgody na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.

* nie dotyczy dzieci z oddziału „0” i poniżej 7 roku życia

.....
CZYTELNY PODPIS

WAŻNE: Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone
PISEMNIEM wychowawcom świetlicy, innym osobom dziecko nie zostanie wydane. Dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy po zaznaczeniu
/ podpisaniu przez rodziców/opiekunów pisemnej zgody na samodzielny powrót do domu. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na dodatkowe
zajęcia pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub
ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć dokumenty do sekretariatu szkoły. Nie wypuszczamy
dzieci w sytuacji, gdy zgłaszają to Państwo telefonicznie.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER DOWODU OSOBISTEGO/PESEL

Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną. Powyższe dane udostępnione zostały za pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) **informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 51 z Oddziałami Integracyjnymi im. F. Chopina w Katowicach.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem mailowym: iod.mkaczorowski@cuw.katowice.pl**
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pana/Pani będą przechowywane na czas zgodny z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

Katowice, dn.

.....
PODPISY RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

ZESPÓŁ SZKOLNO PRZEDSZKOLNY NR 13 W KATOWICACH

**ZGODA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY
SZKOLNEJ:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 13 w Katowicach w zakresie realizacji opieki świetlicowej, tj. odbioru ze świetlicy szkolnej

ucznia/uczennicy
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

.....
Data i podpis osoby uprawnionej
do odbioru dziecka

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6:30-17.00. Świetlica Oddziałów przedszkolnych czynna jest do godziny 16:00.
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17:00 zostanie uruchomiona procedura zgoda z systemem wychowawczym szkoły.
4. Poza godzinami swoich lekcji, uczniowie nie mogą przebywać na korytarzach szkolnych bez opieki. Dzieci niezapisane do świetlicy (których rodzice nie złożyli deklaracji), zobowiązane są przychodzić do szkoły i wychodzić z niej zgodnie ze swoim planem zajęć.
5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
8. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
9. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.).
10. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy, aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, MP3, PSP itd.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
12. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
13. Uczniowie którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
14. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
15. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 13 w Katowicach.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem mailowym:

iod.mkaczorowski@cuw.katowice.pl

2. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
3. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
4. Dane Pana/Pani będą przechowywane przez rok szkolny, którego dotyczy upoważnienie.
5. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
6. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.